

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR,  
SEDE AMBATO



INFORME DE GESTION ANUAL 2015

ABRIL 2016

## DIRECCIÓN ACADÉMICA

### Oferta académica en General: Unidades Académicas.

La PUCESA para el 2015 tiene en funcionamiento las siguientes unidades académicas:

1. Escuela de Ingeniería en Sistemas
2. Escuela de Psicología
3. Escuela de Diseño Industrial
4. Escuela de Jurisprudencia
5. Escuela de Administración de Empresas
6. Escuela de Lenguas y Lingüística (cursos abiertos)

### Oferta Académica de Grado: Carreras y títulos.

Las carreras y títulos ofertados por la PUCESA son:

| OFERTA ACADÉMICA PRE-GRADO      | TITULO                                  |
|---------------------------------|---|
| Ingeniería Comercial            | Ingeniero/a Comercial                   |
| Contabilidad y Auditoría        | Ingeniero/a en Contabilidad y Auditoría |
| Ingeniería en Diseño Industrial | Ingeniero/a en Diseño Industrial        |
| Ingeniería de Sistemas          | Ingeniero/a en Sistemas y Computación   |
| Psicología Clínica              | Psicólogo/a Clínico/a                   |
| Psicología Organizacional       | Psicólogo/a Organizacional              |
| Jurisprudencia                  | Abogado/a                               |

(Fuente.- Dirección de Estudiantes y Bienestar estudiantil)

### Oferta Académica de Posgrado: Programas y títulos

| PROGRAMA                             | TITULO                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Maestría en Gerencia Informática     | Magíster en Gerencia Informática     |
| Maestría en Ciencias de la Educación | Magíster en Ciencias de la Educación |

(Fuente.- Dirección de Estudiantes y Bienestar estudiantil)

**Departamento de Investigación y Postgrados** (proyectos realizados, proyectos en marcha)

Durante el período Enero – Diciembre 2015, el Departamento de Investigación y Postgrados, ha desarrollado un total de 32 proyectos de Innovación y Desarrollo, de los cuales 13 están concluidos 2 concluyen en el mes de febrero perteneciente a las convocatorias segunda y tercera. De ellos 4 proyectos de la segunda convocatoria tienen aprobados al menos un artículo científico para su publicación por la Comisión de Publicaciones Científicas; 2 proyectos han enviado los artículos (tres) a revistas indexadas en Latindex, Dialnet. De los 9 proyectos de la tercera convocatoria 8 están en proceso de revisión para su aprobación por la Comisión de Publicaciones Científicas. Los 17 proyectos de la cuarta convocatoria deben entregar el artículo científico en el mes de mayo del año 2016.

(Fuente: Directora del DIP)

### Formación Continua

La Dirección Académica realizó 15 eventos de formación continua:

| Proyecto  | Escuela                    | Fecha de ejecución   |
|---|----------------------------|--|
| Congreso Internacional: Avances en Psicología                           | Psicología                 | 05 – 07 de noviembre de 2015   |
| Seminario Nacional en Contratación Pública – PUCESA 2015                | Jurisprudencia             | 13 – 14 y 15 de mayo de 2015   |
| Seminario Internacional en Derecho Penal y Criminalística – PUCESA 2015 | Jurisprudencia             | 28 – 29 – 30 – 31 de octubre de 2015   |
| Curso abierto de Chino Mandarín   | Lenguas y Lingüística      | 05 de enero al 19 de diciembre de 2015   |
| Proficiency Training Course   | Lenguas y Lingüística      | Del 21 de febrero al 18 de abril de 2015   |
| Proficiency Training Course II  | Lenguas y Lingüística      | Del 17 de octubre al 05 de diciembre de 2015   |
| Real – Life Metod of English Course                                     | Lenguas y Lingüística      | Del 17 de octubre de 2014 a noviembre de 2015 del 20 de noviembre al 04 de diciembre de 2015 |
| International English language Teaching Symposium 2015                  | Lenguas y Lingüística      |  |
| Congreso Internacional de Gestión Empresarial                           | Administración de Empresas | Del 26 al 29 de mayo de 2015   |
| Herramientas Financieras para la toma de decisiones                     | Administración de Empresas | Del 20 de abril al 20 de mayo de 2015  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Comportamiento del Consumidor las doce tendencias del nuevo consumidor  | Administración de Empresas                 | Del 20 de abril al 20 de mayo de 2015   |
| Workshop: Creatividad e Innovación  | Diseño Industrial                          | Del 07 al 11 de diciembre de 2015   |
| Emprendimiento para Diseñadores   | Diseño Industrial                          | Del 09 al 23 de enero del año 2016: con oficio PRO-398-2015 se autorizó reprogramar a esta fecha. |
| Taller de Tecnología e Informática – Ambato 2015  | Ingeniería en Sistemas                     | Del 04 de septiembre al 18 de diciembre de 2015   |
| Metodología de la Investigación Científica. Bases para el diseño teórico y metodológico de temas de Doctorado | Departamento de Investigación y Postgrados | Del 9 de noviembre al 11 de diciembre del año 2015  |

Fuente.- Dirección Académica

### Vinculación con la Colectividad

La Comisión de Vinculación obtuvo los siguientes proyectos por escuela:

|  |             |
|--|-------------|
| Escuela de Administración de Empresas  | 8 proyectos |
| Escuela de Diseño Industrial           | 4 proyectos |
| Escuela de Ingeniería en Sistemas      | 3 proyectos |
| Escuela de Jurisprudencia              | 6 proyectos |
| Escuela de Lenguas y Lingüística       | 3 proyectos |
| Escuela de Psicología                  | 3 proyectos |
| Departamento de Pastoral Universitaria | 1 proyecto  |

Fuente Presidente Comisión de Vinculación con la Colectividad

## Consultorio Jurídico Gratuito de la PUCESA

Durante el 2015 se atendieron las siguientes causas:

| <b>NÚMERO DE CAUSAS ATENDIDAS EN LOS CONSULTORIOS JURÍDICOS DEL AÑO 2015</b> |            |                 |                   |              |
|--|------------|-----------------|-------------------|--------------|
| <b>MES</b>   | <b>AÑO</b> | <b>ASESORIA</b> | <b>PATROCINIO</b> | <b>TOTAL</b> |
| Enero  | 2015       | 8               | 17                | 25           |
| Febrero  | 2015       | 3               | 15                | 18           |
| Marzo  | 2015       | 13              | 27                | 40           |
| Abril  | 2015       | 5               | 24                | 29           |
| Mayo   | 2015       | 5               | 30                | 35           |
| Junio  | 2015       | 15              | 28                | 43           |
| Julio  | 2015       | 0               | 10                | 10           |
| Agosto   | 2015       | 2               | 19                | 21           |
| Septiembre   | 2015       | 5               | 27                | 32           |
| Octubre  | 2015       | 6               | 24                | 30           |
| Noviembre  | 2015       | 3               | 18                | 21           |
| Diciembre  | 2015       | 6               | 12                | 18           |
| <b>TOTAL</b>   |            |                 |                   | <b>322</b>   |

Fuente: Coordinador de Consultorios Jurídicos

## Comisión de Publicaciones

La Comisión de Publicaciones de la PUCESA, durante el año 2015 ejecutó:

| <b>Comisión de Publicaciones Período enero – diciembre 2015</b>           |                     |                   |  |                                       |
|---|---------------------|-------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Estado actual de artículos de los docentes de investigación PUCESA</b> |                     |                   |  |                                       |
| <b>Número de Proyectos presentados</b>                                    | <b>Convocatoria</b> | <b>Concluidos</b> | <b>Artículos aprobados por Comisión de Publicaciones Científicas</b> | <b>Presentados a revista indexada</b> |
| 4   | Segunda             | 4                 | 4  | 4                                     |
| 8   | tercera             | 8                 | 8  | 0                                     |

| <b>Libros en proceso de revisión</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Número de libros</b>              | <b>Estado actual</b>  |
| 17                                   | 1 está entregado para revisión final y aprobación<br>2 están en proceso de revisión por pares externos<br>14 no entregan correcciones señaladas |
| <b>Libros concluidos</b>             | <b>Autores</b>  |
| 1                                    | Msc. Ángel Ortiz  |
| 1                                    | PhD. Raúl Benavides   |
| 1                                    | PhD. Osmany Pérez y PhD. Varna Hernández  |

Fuente Presidente Comisión de Publicaciones

### **Centro de Nuevas Tecnologías (NTICs)**

El Departamento de Informática o también conocido como Centro de Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, ofrece dos ejes transversales para el desarrollo de operaciones correspondientes a la academia.

Academics.- que constituye el sistema oficial de planificación de recursos académicos de la institución.

EVAE.- Es la plataforma virtual de la PUCESA, que brinda apoyo al proceso académico mediante la gestión de sus aulas virtuales en apego al distributivo académico institucional.

Fuente: Jefatura Centro de Informática

### **Expectativas y dificultades coyunturales del desarrollo académico**

Expectativas.- impulsar permanentemente la calidad académica, la investigación y la vinculación con la colectividad.

Dificultades.- Docentes con bajo perfil académico y su ubicación en el área específica de su especialidad.

## **DIRECCIÓN DE ESTUDIANTES Y BIENESTAR ESTUDIANTIL**

### **Criterios y normas de admisión**

Para la inscripción se requieren dos copias de cédula de ciudadanía, recibo del depósito bancario por un valor de 100 US. Si el estudiante es del cuadro de honor o tiene un promedio de 9 sobre 10 en adelante o su equivalente, podrá acceder al sistema de becas si presenta la documentación que le acredite conjuntamente con un oficio en hoja de especie valorada. También podrá acceder a la pensión diferenciada si reúne los requisitos y los entrega hasta las fechas correspondientes. Para la matrícula se necesita haber aprobado el examen de ingreso, traer el título de bachiller con 2 copias, cédula de identidad con 4 copias, 4 fotografías y la papeleta de depósito del pago.

### **Estadísticas generales del estudiantado 2015**

Inscritos: 401 pregrado y 133 posgrado; matriculados: 1559 pregrado y 244 posgrado; inscritos en clubs: 199; estudiantes con discapacidad: 9 pregrado y 5 posgrado; estudiantes graduados: 437 pregrado y posgrado 242.

### **Bienestar estudiantil**

Se entregó un total de 1'799256,10 dólares en Becas y Ayudas Económicas divididos de la siguiente manera:

**Total Pensión Diferenciada:** 735 estudiantes

**Total Becas:** 439 estudiantes

Becados por excelencia académica (pregrado): 81

Becados por grupo indígena: 41 estudiantes

Becados por discapacidad: 16 estudiantes

Becados (posgrado - trabajadores de la u): 14 estudiantes

Becados s (posgrado - ex estudiantes de la u): 10 estudiantes

Becados por clubes: 104 estudiantes

Becados por comunidad religiosa: 3 estudiantes

Becas posgrado externo: 40 estudiantes

**Total Ayuda Económica Asignados por el estado:** 95 estudiantes

### **Promoción de Salud:**

- Se realizó una conferencia abierta, a todos los estudiantes de la institución, de prevención ante Riesgos por erupciones Volcánicas, conjuntamente con el GAD Municipio de Ambato (COMSECA) y la PUCESA. Se entregaron trípticos y folletos informativos alusivos al evento.

- Se realizó el programa de prevención de Abuso Sexual en niños/as, a través de los clubes de Poesía y Literatura y el de Estudios Psicológicos de la PUCESA. Fue un proyecto en conjunto con el GAD Municipio de Ambato. Se capacitó a estudiantes de la universidad y posteriormente a docentes de 10 escuelas fiscales de Ambato.
- Se instalaron informativos concernientes al uso y consumo de drogas en todos los baños de la universidad, como parte de un plan de prevención dirigido a toda la comunidad universitaria.

### **Actividades Culturales y Deportivas**

Se trabajó con actividades individuales de los clubs culturales y deportivos (música, danza, teatro, capoeira, debate y opinión, poesía y literatura y estudios psicológicos) en el proyecto interinstitucional con seguridad ciudadana del GAD I. Municipio de Ambato sobre Prevención en Abuso sexual y en actividades independientes.

### **Comunicación institucional y relaciones públicas**

La PUCESA comunica de sus actividades a través de internet por medio de su página web, página de Facebook y twitter. Se trabaja con prensa escrita, radio y en las ferias ofertadas a nivel de la provincia.

## **Dirección Administrativa**

### **Desarrollo Institucional y Talento Humano**

#### **Gestión de Talento Humano**

Durante el año 2015 se realizaron 15 contrataciones en relación de dependencia, de las cuales 11 fueron de personal académico y 4 de personal administrativo. Se registraron 23 desvinculaciones laborales durante el año.

#### **Actividades relevantes en Talento Humano 2014**

Se ejecutaron 3 actividades principales en el año 2015: programa de educación continua, procedimientos de gestión departamental y programa para el mejoramiento del clima laboral.

- En relación al “programa de educación continua”, se desarrollaron siete cursos dirigidos a las distintas áreas administrativas como son: financiera, académica, informática, biblioteca, operativa, directiva y de servicios generales.
- En cuanto a la actividad “Procedimientos de gestión departamental”, se elaboró el diccionario de competencias del personal administrativo y se rediseñó los procesos de vinculación laboral según la normativa legal vigente. De igual manera, se redelineó el proceso para la evaluación del desempeño del personal administrativo.

- Con respecto al “programa para el mejoramiento del clima laboral”, se ejecutaron tres actividades: Estrategia de motivación PUCESA AWARDS, gratificación individual a cumpleaños y el diagnóstico de la motivación y satisfacción laboral. En esta última actividad, el 95.7% de los trabajadores señala que la dimensión vocación por la profesión es la mayor necesidad que motiva al personal y el 88.7% están satisfechos y muy satisfechos en su trabajo.

### **Planta Física**

Durante el año 2015 se llevaron a cabo los siguientes trabajos en espacios físicos para uso administrativo, docente y de estudiantes:

- Se culmina la construcción y adecuación de plazoletas frente al Coliseo Universitario.
- Se coloca señalética visual informativa para alertar, facilitar y orientar a los usuarios del “Edificio de parqueaderos, coliseo universitario y área del centro médico”
- Se realizan trabajos de adecuación en el museo de reserva (Calle Remigio Crespo y Abelardo Moncayo) instalando cerámica de piso, extractores eólicos, ventiladores de techo, vitrinas, un termohigrómetro y sellando aberturas existentes en la construcción.
- Se elimina la sala # 4 de profesores a tiempo completo y se adecúa dicho espacio para la sala de investigación.
- Se adecúan tres oficinas del centro médico para el funcionamiento del Departamento de Investigación y postgrados.
- Se traslada el consultorio médico del subsuelo - bloque 1 a una oficina del centro médico. Se dota de equipos, materiales e insumos médicos para el correcto funcionamiento del consultorio.

### **Actividades y logros principales alcanzados en el campus**

Se llevaron a cabo las siguientes actividades de relevancia durante el año 2015:

- Instalación de dos puertas de emergencia con dispositivos anti incendios en el Aula Magna.
- Mejoramiento del sistema de audio y video del Aula Magna.
- Instalación de un sistema automatizado de bombeo para el bloque 1 (una bomba adicional y un plc de control)
- Equipamiento de dos tableros de baloncesto para la cancha del Coliseo Universitario.
- Suspensión del parqueadero frente a biblioteca por razones de seguridad.

- Instalación del segundo sistema de seguridad mediante molinetes para acceso de estudiantes, personal administrativo y docentes por el Edificio de parqueaderos y coliseo universitario.
- Optimización de los sistemas de seguridad mediante molinetes, para obtener los registros laborales del personal docente y administrativo al igual que su utilización para roles de pago.
- Instalación de un ascensor en el Edificio de parqueaderos y coliseo universitario.

### DIRECCIÓN FINANCIERA

| <b>RESUMEN PRESUPUESTO ENERO - DICIEMBRE 2015</b> |                     |                   |
|---|---------------------|-------------------|
| <b>PARTIDAS</b>                                   | <b>TOTAL</b>        | <b>PARTICIP %</b> |
| <b><i>INGRESOS</i></b>                            |                     |                   |
| SALDO INICIAL DE CAJA                             | 589.401,33          | 8,58%             |
| A. INGRESOS ORDINARIOS                            | 4.669.850,00        | 67,99%            |
| B. INGRESOS EXTRAORDINARIOS                       | 1.506.145,56        | 21,93%            |
| C. INGRESOS POR AUTOGESTIÓN                       | 103.225,00          | 1,50%             |
| <i>TOTAL INGRESOS</i>                             | <b>6.868.621,89</b> | <b>100,00%</b>    |
| <b><i>EGRESOS</i></b>                             |                     |                   |
| A. GASTOS ORDINARIOS                              | 5.686.546,35        | 82,79%            |
| B. GASTOS EXTRAORDINARIOS                         | 681.975,54          | 9,93%             |
| C. INVERSIÓN                                      | 500.100,00          | 7,28%             |
| <i>TOTAL EGRESOS</i>                              | <b>6.868.621,89</b> | <b>100,00%</b>    |
| <b>RESULTADO</b>                                  | <b>0,00</b>         |                   |

| <b>RESUMEN LIQUIDACION PRESUPUESTARIA ENERO - DICIEMBRE 2015</b> |                          |                     |                     |
|--|--------------------------|---------------------|---------------------|
| PARTIDAS   | Créditos Presupuestarios |                     |                     |
|  | Iniciales                | Modificaciones      | Definitivos         |
| <b>INGRESOS</b>  |                          |                     |                     |
| SALDO INICIAL DE CAJA  | 589.401,33               | 104.391,45          | 693.792,78          |
| A. INGRESOS ORDINARIOS   | 4.641.750,00             | -313.358,18         | 4.328.391,82        |
| B. INGRESOS EXTRAORDINARIOS                                      | 1.637.470,56             | 599.063,57          | 2.236.534,13        |
| <i>TOTAL INGRESOS</i>  | 6.868.621,89             | 390.096,84          | 7.258.718,73        |
| <b>EGRESOS</b>   |                          |                     |                     |
| A. GASTOS ORDINARIOS   | 5.686.546,35             | 382.424,33          | 6.068.970,68        |
| B. GASTOS EXTRAORDINARIOS  | 681.975,54               | -583.440,40         | 98.535,14           |
| C. DE CAPITAL  | 500.100,00               | 73.224,21           | 573.324,21          |
| <i>TOTAL EGRESOS</i>   | 6.868.621,89             | -127.791,86         | 6.740.830,03        |
| <b>RESULTADO</b>   | <b>0,00</b>              |                     | <b>517.888,70</b>   |
| <b>FONDOS PÚBLICOS RECIBIDOS Y SU UTILIZACIÓN 2015</b>           |                          |                     |                     |
| CUENTA CONTABLE  | <b>CÓDIGO</b>            | <b>DEBE</b>         | <b>HABER</b>        |
| INGRESOS DIFERIDOS ASIGNACIONES DEL ESTADO                       | 2.3.1.01.05              | <b>Becas</b>        | <b>Asignación</b>   |
| SALDO ANTERIOR   |                          | 0,00                | 657.063,81          |
| ENERO  |                          | 48.557,45           | 128.849,82          |
| FEBRERO  |                          | 950.866,68          | 128.849,83          |
| MARZO  |                          | 0,00                | 128.849,82          |
| ABRIL  |                          | 0,00                | 128.849,82          |
| MAYO   |                          | 0,00                | 128.849,82          |
| JUNIO  |                          | 0,00                | 128.849,82          |
| JULIO  |                          | 0,00                | 128.849,82          |
| AGOSTO   |                          | 0,00                | 127.798,53          |
| SEPTIEMBRE   |                          | 979.993,28          | 1.051,29            |
| OCTUBRE  |                          | 0,00                | 2.102,58            |
| NOVIEMBRE  |                          | 43,00               | 0,00                |
| DICIEMBRE  |                          | 0,00                | 322.338,24          |
| <b>TOTAL 2015</b>  |                          | <b>1.979.460,41</b> | <b>2.012.303,20</b> |
| <b>SALDO ASIGNACIONES DEL ESTADO AL 31/12/2015</b>               |                          | <b>32.842,79</b>    |                     |

### **PASTORAL UNIVERSITARIA**

El Departamento de Pastoral Universitaria planifica, organiza y coordina la formación humana y espiritual de los estudiantes de toda la Universidad.

a) En el campo de la formación humana se realiza un proceso de formación académica, mediante niveles que toma el estudiante durante los primeros años de sus carreras, estas son: Jesucristo y el Hombre de Hoy I, Jesucristo y el Hombre de Hoy II; Ética General y Ética Profesional.

b) En el campo de la formación espiritual, se busca fortalecer la identidad cristiana mediante diversas actividades:

Convivencias semestrales y convivencia anual para el personal administrativo, docente y personal de servicios generales.

Un Retiro Espiritual por año durante tres días

La Semana de la Fe donde se realizan diferentes actividades con los estudiantes que cursan las materias de pastoral: Casa Abierta sobre valores, a la cual asisten estudiantes de la Unidades Educativas de la Provincia. Foros, Teatro, Devoción Mariana y Eucaristía.

Las celebraciones eucarísticas que celebramos diariamente con todos los niveles de Pastoral de la Universidad y las eucaristías en tiempos fuertes; Cuaresma, Pascua, Navidad y Aniversarios.

c) La Universidad también se vincula con la COLECTIVIDAD a través de diversas actividades como son:

- La JORNADA TEOLÓGICA, cada año la Universidad se vincula con actividades con sacerdotes, religiosas y laicos de la provincia a través de una formación teológica.
- La SOLIDARIDAD es un valor que nos identifica como Institución, por eso durante todo el año se realiza diferentes actividades para recoger fondos y ayudar en el tiempo de navidad y año nuevo a diferentes instituciones, familias y personas de escasos recursos.
- Finalmente como un compromiso de todos los niveles que participan de la eucaristía los estudiantes realizan diferentes OBRAS SOCIALES que les permiten experimentar el don de darse a los demás y de poder compartir con personas, familias, escuelas rurales, albergues, asilo de ancianos, casa hogar de niños.

### **INFORME DE SECRETARÍA GENERAL - PROCURADURÍA**

Considerando lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior y funciones asignadas en el Orgánico Funcional a esta dependencia, a ésta le correspondió atender principalmente los siguientes ámbitos:

- Matrículas de los estudiantes de pregrado y posgrado y sus expedientes,
- Proceso de registro de títulos en el SENESCYT,
- Los proceso de validación de información y certificación de documentos de la PUCESA o de las distintas carreras de la Sede,
- Atención a estudiantes para solventar inquietudes por dudas sobre la aplicación de la normativa emitida por el CES, SENESCYT y CEAACES,
- Asesoramiento en aplicación de la normativa relacionada con la Educación Superior,
- Elaboración de las actas y resoluciones de Consejo Directivo, y revisión de las actas de los diferentes Consejos de Escuela.
- Patrocinio en asuntos administrativos o judiciales.

Respecto al proceso de matriculación es responsabilidad de Secretaría General - Procuraduría la verificación de que los postulantes para el ingreso a estudios de tercer nivel o postgrados y previo a la matrícula, cumplan con los requisitos estipulados en la

normativa; esto es, si es para primer nivel, que tengan el título de bachilleres y para los siguientes niveles que tengan aprobada las materias correspondientes y no posean tercer condicionamiento académico; si es para cuarto nivel, que tengan título de tercer nivel registrado en el SENESCYT.

De igual manera, es responsabilidad de Secretaria General - Procuraduría la titulación de los estudiantes que terminaron el ciclo de estudios y defendieron el trabajo de titulación o rindieron el examen complejo de grado; así como, posteriormente el registro de los mismos en el sistema de la SENESCYT, cumpliendo la disposición contenida en el Art. 19 del Reglamento General a la Ley de Educación Superior, plazo que la dependencia ha cumplido eficazmente.

En lo concerniente al proceso de validación de la información y certificación de documentos de la PUCESA y de las distintas Unidades Académicas de la Sede, se actúa conforme las disposiciones reglamentarias, esto es el Secretario General será el encargado de certificar toda la documentación de la Sede.

Se dio prioridad en atender e informar a los estudiantes sobre lo que estaba aconteciendo con la nueva normativa y su aplicación, a fin de que no existan inconvenientes en el desarrollo de las actividades académicas.

En lo concerniente al asesoramiento de la aplicación de la normativa de educación superior se dio en dos ámbitos: el primero creando y reformando reglamentos propios de la Sede Ambato que permita la correcta aplicación de las disposiciones, y, el segundo ámbito está dirigido a asesorar a Prorector, Directores Administrativos, los Directores de Unidades académicas, Consejos de Escuela de las Unidades Académicas y Consejo Directivo.

Secretaría General – Procuraduría elabora las actas de Consejo Directivo y las respectivas resoluciones, así como, hace la revisión de las actas de los distintos Consejos de Escuela, para que las decisiones que se toman sea para el bienestar de los estudiantes y la buena marcha de las distintas Carreras que se imparten las Unidades Académicas de la Sede, cuidando de que las resoluciones no infrinjan las disposiciones legales existentes.

Finalmente Secretaría General – Procuraduría, es la encargada de representar a la Sede en trámites administrativos o judiciales; por lo que, bajo la responsabilidad de esta dependencia se patrocinó en varios trámites administrativos tanto en el IESS como en el Ministerio de Relaciones Laborales.

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

### Redes y Telecomunicaciones

| Estrategia  | Resultado   |
|---|---|
| Análisis de la infraestructura de red inalámbrica, implementada con equipos UBIQUITI  | Se mejora cobertura de la red inalámbrica, al afinar canales de uso, reubicar antenas y colocar nuevos equipos en lugares que se encontraban fuera de cobertura |
| Implementación y repotenciación de servidores   | Mejoramiento en rendimiento de servidores, obteniendo mejores resultados de los servicios alojados en los mismos  |
| Creación de nuevas políticas de grupo, aplicadas a los equipos que se encuentran bajo el dominio Pucesa.int                           | Se tiene mayor control de seguridad en equipos de escritorio  |
| Migración del cableado de datos horizontal y vertical, Instalación y cambio de switches en los bloques uno, dos, biblioteca y coliseo | Mejor rendimiento de la red de datos, incremento en población de puntos de red y convergencia más rápida de la misma.   |
| Implementación de una nueva plataforma de red inalámbrica y firewall para la misma  | Se mejoró la cobertura de red inalámbrica, mayor control sobre los dispositivos, granularidad en el control de navegación mediante del firewall                 |
| Revisión sistema eléctrico en Data Center   | Se elimina el cortocircuito que generaba la pérdida de fluido eléctrico en uno de los cuatro circuitos eléctricos que posee el Centro de Datos.                 |
| Instalación de equipos DVR en el edificio del Coliseo   | Se tiene video vigilancia de lugares internos del coliseo, departamento del DIP y parqueadero   |

### Plataformas y Aplicaciones

| Estrategia  | Resultado  |
|---|--|
| ✓ Implementación del servidor de respaldo de la plataforma virtual EVAE Versión 2.1 con las | Servidor 192.168.1.251 disponible para consultas de contenidos para Docentes y Reportes de evidencias del proceso de aprendizaje solicitados por acreditación. |

|   |   |
|---|---|
| <p>aulas del año 2014 y 2015.</p> <p>✓ Implementación de la plataforma educativa EVAE Versión. 2.9.</p> <p>✓ Depuración y actualización de cuentas de usuario en el servidor de correo electrónico institucional Exchange de Microsoft.</p> <p>✓ Actualización de contenidos de la página web institucional de acuerdo a la solicitud de enviada por la secretaria nacional de Transparencia y Gestión; y por otra parte el Comité de Publicaciones de la PUCESA.</p> <p>✓ Actualización de huellas de usuarios y tarjetas para el uso de molinetes de ingreso a la PUCESA.</p> | <p>Servidor EVAE en producción con mayor flexibilidad y rendimiento para el proceso de aprendizaje mediante la vinculación y utilización de nuevas herramientas externas para el despliegue de pruebas de admisión, despliegue de syllabus para pregrado y posgrado, ejecución de encuestas para proyectos de mejora de la PUCESA y cursos de vinculación con la colectividad y migración de calificaciones con el sistema ACADEMICS.</p> <p>La baja de cuentas de usuarios de correo electrónico perteneciente a ex estudiantes registrados desde años atrás, permitió la liberación de 1914 licencias pagadas y se acogió al nuevo plan de Microsoft Exchange que incluye cuentas ilimitadas para estudiantes y docentes de la PUCESA, de esta manera nos ahorramos pagar el valor por licencias.</p> <p>Se creó dos botones en la barra de menú principal; uno con el nombre “Normativa” cuyos contenidos reglamentarios está acorde a lo solicitado por la LOTAIP separada en literales. Y otro botón con nombre “Docentes” solicitado por el comité de publicaciones de la PUCESA, en él se presentan datos informativos de toda la planta docente de pregrado.</p> <p>Habilitar a los usuarios la opción de acceso a la universidad mediante huella digital y controlar el manejo de tarjetas robadas, desaparecidas o prestadas.</p> |
|---|---|

## Software y Base de Datos

| <b>Estrategia</b>  | <b>Resultados</b>  |
|--|--|
| <p>Entrevistas con los actores de los procesos, para recopilar la información, con el fin de esquematizar informáticamente los requerimientos generados.</p> | <p>Se ha logrado esquematizar informáticamente los sistemas de consultorios jurídicos, varios módulos de Academics donde figuran los seguimientos financieros a los proyectos de vinculación, se logró realizar un control de los libros a donarse en la biblioteca.</p> <p>Muy destacable es el resultado de implementar un sistema para la red SINAPUCE donde se puede realizar el seguimiento y control de los porcentajes de evidencias para acreditación de toda la red.</p> <p>A través de la Dirección de Estudiantes se implementó un módulo de matrículas en clubes, donde el estudiante a ciencia cierta sabe a qué club pertenece y este proceso lo puede realizar desde la comodidad de su hogar.</p> <p>El seguimiento al syllabus y control de tutorías es una herramienta de fácil uso y de auditoría por parte de los Directores, además de la integración de notas entre evae y Academics que optimizan el proceso de calificaciones para los docentes.</p> <p>Finalmente con la existencia del Core Académico la obtención de matrices con datos para las diversas entidades gubernamentales, han permitido que nuestra información sea la más confiable del SINAPUCE.</p> |

## BIBLIOTECA JUAN PABLO II

| <b>Fondo de Materiales Impresos</b>                      |        |
|--|--------|
| Nº de Ejemplares   | 16441  |
| Nº de Títulos  | 10962  |
| <b>Fondo de Consulta Virtual</b>                         |        |
| Nº Bibliotecas Virtuales                                 | 35     |
| Títulos Digitales  | 650000 |
| <b>Estadística de lectores y usuarios 2015</b>           |        |
| Administrativos  | 217    |
| Departamento de Postgrados e Investigación - Estudiantes | 367    |
| Docentes   | 2249   |
| Escuela de Administración de Empresas – Estudiantes      | 1758   |
| Escuela de Diseño Industrial – Estudiantes               | 530    |
| Escuela de Jurisprudencia – Estudiantes                  | 645    |
| Escuela de Lenguas y Lingüística – Estudiantes           | 116    |
| Escuela de Psicología – Estudiantes                      | 2047   |
| Escuela de Sistemas – Estudiantes                        | 123    |

### ACREDITACION Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Los procesos de autoevaluación Universitaria toman un sentido relevante cuando consideramos sus principales objetivos al referirse a la formación académica superior como un mecanismo de crecimiento constante y rendición social de cuentas.

La oficina de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad, se encargó de dos actividades fundamentales durante el año 2015

La Primera fue lo relacionado a eliminar el condicionamiento a la Sede impuesto por el CEAACES para lo cual, se elaboró el Plan de mejoras que fue aprobado sin ninguna observación y a continuación se presentó los informes de los avances correspondientes cumpliendo de manera completa todo lo planificado para el periodo 2015.

El modelo adoptado por el CEAACES estuvo estructurado mediante 3 parámetros o criterios de evaluación:



Teniendo la parte académica un peso del 45% del total, la parte de Infraestructura representa el 30% del valor de la evaluación Institucional y complementando un porcentaje del 25% para la Gestión y Política Institucional.

Con fecha 26 de Marzo del 2015 se presentó el informe final de evaluación de la SEDE con un cumplimiento del 100% de los planes de mejora lo cual fue evaluada por una comisión del CEAACES obteniendo un resultado de 86,84%, la PUCESA presento una apelación a este resultado por cuanto el trabajo realizado era mayor al valor del asignado, con fecha 20 de Octubre del 2015 mediante Oficio N.- CEAACES-P.2015-0617-O el CEAACES reconoce su error asignándole a la PUCESA como la mejor SEDE de las evaluadas del país.

La segunda actividad de la oficina de acreditación se refiere a la coordinación con las Carreras del proceso de evaluación, para lo cual se inició dotándoles de instrumentos propios del departamento acorde a las exigencias gubernamentales con el modelo genérico y la entrega de la documentación Institucional requerida para este proceso. Luego se elaboró un sistema para diagnosticar la información que tenía la carrera por cada uno de los indicadores de manera sistematizada de tal forma que los indicadores no dependan de las personas que están a cargo de los procesos. Simultáneamente se trabajó con el modelo específico de evaluación de la carrera de Jurisprudencia, se preparó las herramientas requeridas para facilitar el proceso cumpliendo en el tiempo requerido y con todas las exigencias solicitadas.