

Rendición de Cuentas PUCE 2020. Cronograma del Proceso

Fase	Actividad	fecha inicio	fecha fin	tiempo estimado	observaciones
1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	5-ene-21	6-ene-21	1 semana	Equipo conformado por: - miembros de la DAC, - Responsables del Proceso de Asegur. de la Calidad (Matriz Quito), - Coordinadores de la OAC en Sedes. - Decanos de las Facultades Matriz Quito.
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	6-ene-21	8-ene-21		Se adjunta el documento ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2020 que contempla los componentes de Rendición de Cuentas para cada Dirección / Sede
2	Recopilación de información	11-ene-21	29-ene-21	3 semanas	Solicitud de la información a: - Direcciones Generales (Quito) - Facultades (Quito) - Sedes
	Realización del borrador del Informe de Rendición de Cuentas	1-feb-21	19-feb-21	3 semanas	Consolidación de información, tanto de Direcciones como Facultades y Sedes.
	Evaluación de la Gestión Institucional	22-feb-21	26-feb-21	1 semana	Aprobación por parte del Rector del Informe de Labores.
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	22-feb-21	5-mar-21	2 semanas	Formulario que el CPCCS pone a disposición de las IES.
	Redacción del Informe final de Rendición de Cuentas	1-mar-21	5-mar-21	1 semana	
	Proceso de diagramación y entrega del Informe de Rendición de Cuentas	8-mar-21	26-mar-21	3 semanas	Esta actividad está bajo la coordinación de la Dirección de Comunicación Estratégica .
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	29-mar-21	2-abr-21	1 semana	Aprobación por parte del Rector, de Directores Generales, Prorectores y Decanos.

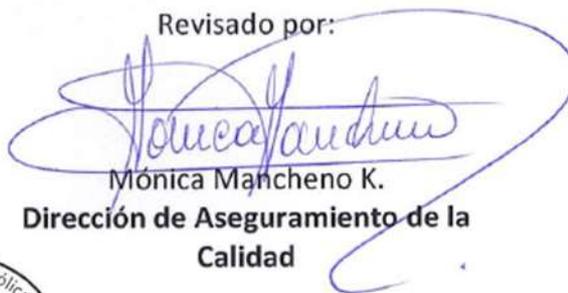
Rendición de Cuentas PUCE 2020. Cronograma del Proceso

Fase	Actividad	fecha inicio	fecha fin	tiempo estimado	observaciones
3	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	5-abr-21			Página web como medio principal de difusión. Otros medios a definir por parte de la Dirección de Comunicación Estratégica . La difusión de la gestión en territorio (informe individualizado de cada Sede) es responsabilidad de Prorectores según agenda zonal del CPCCS.
	Planificación y realización de eventos participativos	1-mar-21	26-mar-21	4 semanas	Contempla la convocatoria, logística y preparación de agenda en Sedes.
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	22-abr-21			En función a agenda del Rector.
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	23-abr-21	14-may-21	3 semanas	
4	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas a antes de control	17-may-21	21-may-21	1 semana	

Elaborado por:


Abner Bravo H.
Coordinación de Información y Estadísticas

Revisado por:


Mónica Mancheno K.
Dirección de Aseguramiento de la Calidad

