

Anexo 2

Formato para la presentación de proyectos I+D+i

Fecha: (dd/mm/aa)

1. INFORMACIÓN GENERAL

Título del proyecto:			
Ámbito y Línea(s) de Investigación:			
Director del Proyecto:			
Convocatoria: Novena			
Duración del proyecto:	Costo total del proyecto:	Lugar de ejecución del proyecto:	El proyecto es: Nuevo () Continuación* ()
Fecha inicio:		Fecha fin:	

*Si el proyecto es una continuación conteste las siguientes preguntas:

Nombre del proyecto previo:
Director del proyecto:
Financiamiento: PUCE ___ Otro: ___

2. RESUMEN

Considerar: importancia y necesidad de la temática que se investiga, objetivo general, descripción resumida de metodología adoptada y los resultados que se esperan del estudio. (Máximo 250 palabras).

--

3. DESCRIPCIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

**Detallar las causas y consecuencias del problema que se ha identificado.
Formular la pregunta o hipótesis de trabajo que se aborda a largo del proyecto.**

--

--

4. OBJETIVOS

OBJETIVO(S) GENERAL(ES)

El objetivo(s) general(es) concierne a lo que se quiere lograr con el proyecto.

--

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos corresponden a resultados parciales que conducen a cumplir el objetivo general.

--

5. METODOLOGÍA

Especificar el tipo de investigación, enfoque, métodos, técnicas y herramientas que se van a emplear en la investigación.

--

6. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Especificar la aplicación del proyecto, la medición y evaluación de sus resultados en la práctica empresarial y/o social a partir de la necesidad de realización del proyecto.

--

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Mínimo 10 referencias científicas, procurar que sean de al menos los últimos 5 años de antigüedad.

--

8. PRODUCCIÓN

Productos (referirse a los indicados a la convocatoria)	Beneficiarios
Resultados prácticos del proyecto	

9. DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS

De acuerdo con el objetivo del proyecto, sea ambiental, social, productivo, científico, otros.

10. PRESUPUESTO RESUMIDO

RUBRO	VALOR (USD)
Personal: servicios, asesorías, consultorías de investigadores externos, pares expertos y/o personal auxiliar o de apoyo.	
Servicios técnicos: pruebas de laboratorio, licencias de software, procesamiento de datos, recolección de datos, entre otros de interés.	
Salidas de campo: transporte, viáticos y gastos de viaje para traslado a zonas de levantamiento de información y ejecución de las labores de campo propias de la investigación.	
Materiales y suministros: elementos de laboratorio, reactivos, suministros de oficina, fotocopias, entre otros.	
Bibliografía y medios impresos: adquisición de libros, revistas u otro tipo de documentos.	
Transporte, asistencia y estadía: seminarios, simposios, congresos y talleres nacionales e internacionales.	
SUBTOTAL	
Monto horas-profesor.	
TOTAL	

Elaborado por: Pablo Amancha. M.Eng.

Fecha: 24/12/2019



Revisado por: Santiago Poveda. Mg.

Fecha: 07/01/2020



Aprobado: Osmany Pérez Barral. PhD

Fecha: 07/01/2020