



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador | Sede
Ambato

**PROPUESTA DE ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN
DE PREGRADO**

Agosto 2023

Estructura del Proyecto de Titulación

Ejemplo práctico de la estructura del proyecto de Investigación

- a) **PÁGINA DE DATOS**
- b) **PÁGINA DE AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**
- c) **PÁGINA DE APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO**
- d) **PÁGINA DE DEDICATORIA (OPCIONAL)**
- e) **PÁGINA DE AGRADECIMIENTOS (OPCIONAL)**
- f) **RESUMEN**
- g) **ABSTRACT**
- h) **ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS**
- i) **INTRODUCCIÓN**
- j) **CAPÍTULO I**
- k) **CAPÍTULO II**
- l) **CAPÍTULO III**
- m) **CONCLUSIONES**
- n) **RECOMENDACIONES**
- o) **BIBLIOGRAFÍA**
- p) **ANEXOS (si fuesen necesarios)**

Nota: no se colocan índice de tablas, ni gráficos en el índice, ni en ninguna parte del documento. En el índice de contenido solo va la palabra Anexos, sin número de página.

Orientaciones generales para la estructura del Proyecto de investigación:

- El trabajo de titulación tiene una extensión máxima de 50 páginas, contando desde la introducción hasta la Bibliografía.
- Si existiese alguna modificación técnica de algún componente del Plan con respecto a lo que se va a desarrollar en el Proyecto de Titulación, el estudiante y el director del proyecto deben oficiar el cambio con la dirección de la Unidad Académica.
- Solo se página el documento desde la introducción hasta la bibliografía. Los anexos no se paginan.
- Los items d y e, son opcionales al informe final según criterios del aspirante.
- El tema de investigación no debe exceder las 15 palabras, pues se evita ambigüedad en la propuesta, debe ser concreto y preciso. Se redacta en mayúsculas y en

negritas, no lleva punto final ni comillas. No se centra el título.

- Introducción (máximo 3 páginas), el desarrollo de la introducción no lleva epígrafes ni subtítulos, se desarrolla en forma de párrafos, redactados correctamente, con un orden lógico y de forma coherente, contempla los aspectos siguientes:

Breves antecedentes de la ciencia sobre el tema que se investiga.

Situación problémica (En la situación problémica y en el planteamiento del problema no debe aparecer descrita la solución o propuesta), no se redacta en positivo esta parte del trabajo ni el problema científico. **Coincide con lo aprobado en el plan, sino existiesen cambios técnicos.**

Planteamiento de problema (puede ser en forma de pregunta o descriptiva). Coincide con el problema descrito en el plan, sino existiesen cambios técnicos. No se menciona la posible solución.

Hipótesis, Idea a defender o Pregunta Científica (depende del tipo de investigación o estudio que se vaya a realizar). **Coincide con el propuesto en el plan, sino existiesen cambios técnicos.** Solo se plantea una de las formas de buscar la solución.

Objetivo general de la investigación (Los objetivos se redactan con un solo infinitivo, estos pueden ser: Analizar, Evaluar, Aplicar, Implementar, Validar, Diseñar, Desarrollar), según el alcance que tenga la investigación, es considerado el infinitivo de alcance mayor que vaya a tener el estudio y que puede demostrar el investigador. **Coincide con el propuesto en el plan, sino existiesen cambios técnicos.**

Objetivos específicos de la investigación (responden a cada capítulo de la investigación), el alcance lo define el propio investigador. **Coincide con los propuesto en el plan,** sino existiesen cambios técnicos. En caso de tareas investigativas a desarrollar también **coinciden con las descritas en el plan.** Si existiese alguna modificación técnica el estudiante y el director del proyecto deben oficiar el cambio con la dirección de la Unidad Académica. Algunos ejemplos, son:

1. **Relacionado con el Estado del Arte y la Práctica** (los infinitivos pueden ser: Fundamentar, Sistematizar, Desarrollar, Analizar, Determinar, Realizar).
2. **Relacionado con el diagnóstico** (los infinitivos pueden ser: Diagnosticar,

Identificar, Caracterizar, Determinar, Analizar).

3. Relacionado con la propuesta del proyecto (los infinitivos pueden ser: Diseñar, Elaborar, Proponer, Determinar, Analizar, Evaluar, Realizar, Identificar, Desarrollar).

Los objetivos específicos de la investigación tienen que ser 3, nunca debe coincidir ni tener el mismo alcance que el objetivo general, la descripción de los objetivos deben detallar el para qué quiero lograrlo, por ejemplo: Diseñar un Modelo de Gestión Estratégico para la toma de decisiones en la empresa Amigos del país.

Cuando se plantean tareas investigativas a desarrollar, no se plantea con infinitivos (verbos), deben corresponderse a las preguntas científicas a investigar.

Ejemplo de redacción de tareas investigativas puede ser:

1. Fundamentación teórica de
2. Diagnóstico de....
3. Diseño de...
4. Desarrollo de los resultados del Modelo....

Posteriormente, se realiza una breve explicación de la metodología de la investigación que se emplea en el estudio (más amplia que la descrita en el resumen (debe hacer en uno o dos párrafos), relacionados a los métodos teóricos y prácticos que se consideren por parte del investigador. Finalmente, se expone la justificación de la investigación (Incluye la necesidad e importancia del tema para la empresa o institución)

CAPÍTULO I. ESTADO DEL ARTE Y LA PRÁCTICA

Este capítulo no excede de 3 epígrafes generales, para poder ser desarrollado en un máximo de entre 12-15 páginas (Hay que eliminar el uso excesivo de epígrafes y subepígrafes). Deben incluirse los principales autores que tratan el tema en el contexto nacional e internacional de forma referenciada, y hacer un análisis de las principales concepciones teóricas, asumiendo el investigador una posición conceptual con respecto a lo tratado por los autores consultados, para lo cual se debe:

- a. Asumir una posición crítica de la teoría consultada.

- b. Identificar las principales investigaciones desarrolladas en este ámbito en el contexto nacional e internacional. Se pueden hacer estudios comparativos.
- c. Referenciar todo lo que se cite de otros autores.
- d. Este capítulo no debe convertirse en citas bibliográficas.
- e. Pueden hacerse estudios comparativos de teorías y metodologías empleadas por los autores en sus obras y artículos.
- f. No es correcto abusar de las citas textuales en el desarrollo de los capítulos de la investigación.
- g. No se permite el parafraseo, esto distorsiona el contenido de la fuente original consultada.

CAPÍTULO II. DISEÑO METODOLÓGICO

Este capítulo no debe exceder los 3 epígrafes generales, para poder desarrollarlo en un aproximado de entre 12-15 páginas (Hay que eliminar el uso excesivo de epígrafes), para lo cual, se debe considerar:

- Tipo de investigación y Enfoque de investigación (cuantitativa, cualitativa o mixta). Por qué se utilizan y qué resultados aportan los métodos teóricos y prácticos empleados.
- Población y muestra (Si fuese necesario).
- Tipo de recolección de la información (métodos, técnicas e instrumentos, validez y confiabilidad de los instrumentos empleados).
- Procesamiento y análisis de la información sobre el diagnóstico realizado, así como, los métodos empleados para el procesamiento de la información.
- Caracterización de la empresa o institución si fuese necesario, o caracterización de la herramienta, método, procedimiento o modelo que se desea sustituir o mejorar.
- No se desarrolla planteando preguntas por preguntas de la encuesta o entrevista realizada, con lo cual, se realiza un análisis profundo de lo que aportó el instrumento aplicado para la propuesta de estudio.

En la investigación se recomienda emplear encuestas o entrevistas de tipo mixta o abierta. De esta manera, se enriquece el análisis a partir de un mayor rigor científico, sustentado en métodos que se emplean para el procesamiento de datos e información.

CAPÍTULO III. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

En este capítulo se exponen los resultados alcanzados a partir de la propuesta realizada por el investigador, considerando el alcance que se haya decidido en el objetivo general y en los objetivos específicos planteados. No debe exceder de 2 epígrafes generales, para poder desarrollarlo en un aproximado de entre 12-15 páginas (Hay que eliminar el uso excesivo de epígrafes), para lo cual, se debe considerar:

- Propuesta de la investigación (diseño de un modelo, sistema, procedimiento, metodología, entre otras propuestas según el tema planteado y el alcance de la investigación).
- Validación, Análisis, Evaluación o Desarrollo de la propuesta del estudio.

CONCLUSIONES

Deben reflejar los principales resultados del proyecto desde el punto de vista teórico, metodológico y de resultados alcanzados (Generalmente no exceden de 4).

RECOMENDACIONES

Reflejan lo no logrado en la investigación, constituyen nuevas brechas de investigación para otros estudios (Generalmente no exceden de 3).

BIBLIOGRAFÍA

Debe utilizarse normas APA sexta edición adaptada a las orientaciones que a continuación se presentan más adelante. Se emplearán normas Chicago para la carrera de Derecho si así lo requieren. Las fuentes de información que se deben utilizar, son: Tesis Doctorales, Tesis de Maestrías, Tesis de Pregrado, Artículos Científicos en revistas indexadas, Artículos Científicos presentados en Congresos Nacionales e Internacionales, Bases de datos reconocidas y contratadas por la institución, entre otras reconocidas a nivel internacional.

ANEXOS

Se presentarán si fuese necesario para argumentar los resultados de la investigación desarrollada, no se enumeran sus páginas.

Algunas consideraciones para la mejora en la presentación y defensa del informe final:

1. La aprobación de temas es responsabilidad del director de la unidad académica.
2. El título del proyecto y de los capítulos no se centran, van en negritas y no llevan punto final.
3. El tema no se redacta con siglas (salvo casos excepcionales).
4. El tema de la investigación no debe exceder de 15 palabras y no se comienza con artículos.
5. El resumen de la investigación no excede de 250 palabras, debe contener: necesidad e importancia del tema, reflejar el objetivo general de la investigación, declarar la metodología de investigación que se emplea en el estudio y reflejarlos principales resultados que se esperan obtener del estudio realizado. Deben plantearse de 2 a 6 palabras claves.
6. El interlineado de todo el documento es de 1.5 puntos (incluye entre párrafos). El tipo de letra es Arial 12.
7. Los márgenes del documento científico son: 3 cm superior, 3 cm izquierdo y 2.5 cm derecho e inferior. No se emplea margen y sangría en los párrafos, el texto se redacta alineado a la izquierda y justificado.
8. El documento no debe ser escrito en primera persona ni en singular ni plural, o sea, se realiza de manera impersonal.
9. No se debe redactar en diferentes tiempos, con lo cual, en los párrafos no deben aparecer redacciones al mismo tiempo en presente, pasado y futuro. Se recomienda hacerlo en presente.
10. Los párrafos no deben exceder de 8 ó 10 líneas en todo el documento presentado. El mínimo de línea es 3.
11. No debe redactarse con exceso de mayúsculas ni de gerundios.
12. Los epígrafes se redactan con la inicial en mayúscula y el resto del contenido en minúscula, al no ser que exista un nombre propio o sigla de alguna Institución.
13. Las palabras que se escriban en mayúsculas si tiene fuerza en la pronunciación de alguna vocal, se tildan como establecen las reglas ortográficas de la Real Academia Española.
14. No se redacta en plural y singular al mismo tiempo en una idea a transmitir.

15. No deben emplearse exceso de subrayados.
16. Los términos empleados en otros idiomas diferente a la lengua materna deben escribirse en letra cursiva.
17. No deben usarse siglas, si antes no han sido declaradas en su totalidad, por ejemplo: Consejo Nacional Electoral (CNE).
18. Debe existir una lógica de exposición entre párrafos, epígrafes y capítulos. Para ello, deben emplearse conectores adecuados.
19. Debe cuidarse el empleo del género al momento de redactar las ideas.
20. Los párrafos no deben comenzarse directamente con referencias de autores, debe usarse los conectores adecuados.
21. Los estudiantes, directores y miembros del tribunal calificador son responsables de la calidad del informe en cuanto a: redacción, concordancia, ortografía, orden lógico de exposición, cumplimiento de las normas APA o Chicago, y citación correcta de los autores.
22. El trabajo de titulación, no debe ser recibido por los integrantes del tribunal calificador, si antes no ha sido correctamente revisado y aprobado por el director del trabajo (máximos responsables de la calidad del trabajo).
23. Solo el director del proyecto es el autorizado para aplicar el anti-plagio (Turniting), una vez que, el trabajo haya sido revisado por los lectores, previa a la entrega a Biblioteca, con la finalidad, de evitar similitudes y que solo se pase el documento ya final.
24. El estudiante y el director del proyecto son los responsables de la calidad de la presentación de las diapositivas para la defensa.
25. Debe identificarse y colocar las fuentes de manera correcta de gráficos, imágenes, esquemas, tablas, cuadros, fotos, entre otros, que emplee el autor en su trabajo.
26. El tribunal deberá conformarse según lo dispuesto en el reglamento general de estudiantes o normativa de igual o superior jerarquía.

27. El documento se redacta en Normas APA sexta edición o Chicago como se ha expresado anteriormente.
28. Para que el informe de investigación sea válido para el proceso de aceptación y defensa, el director (tutor), y los lectores deben comprobar que todos los objetivos de la investigación se han cumplido a cabalidad.
29. El director del proyecto debe revisar la presentación de los estudiantes antes de la defensa del trabajo, para que no existan errores ni omisiones.
30. Los lectores deben hacer un trabajo ético y responsable de la revisión del contenido del proyecto, para que la calidad de este se corresponda con la nota otorgada.
31. El grado de similitud para la aprobación y defensa del proyecto es 0% (esto se logra referenciando correctamente a los autores).

Otras consideraciones:

En el caso de las fuentes de tablas, gráficos, cuadros (cuando es solo texto), esquemas, se realizará de la siguiente manera:

- **Ejemplo de fuente para elaboración propia del autor:**

Cuadro 1. Estandarización de conceptos de Gestión por procesos

Gestión por procesos	Facilita la toma de decisiones en las organizaciones
----------------------	--

Fuente: elaboración propia

Nota: se emplea el término de cuadro, cuando todo lo que aparece adentro es texto.

- **Ejemplo de fuente cuando es modificado por el autor**

Tabla 2. Estandarización de criterios de gestión por procesos

Gestión por procesos	450 estudios de casos se han verificados
----------------------	--

Fuente: modificado a partir de González (2018)

Nota: se emplea el término de tabla es cuando todo lo que aparece adentro es texto y números o cuando todo es número. Por ejemplo, una matriz de combinaciones numéricas.

- **Fuente cuando es tomado de otro autor**

Tabla 3. Estandarización de valores unitarios de productos

Valores unitarios de productos (\$)	Valores totales de productos (\$)
45.00	45 000.00

Fuente: tomado a partir de González (2018)

Ejemplo práctico de la estructura del proyecto de Investigación

- a) **PÁGINA DE DATOS**
- b) **PÁGINA DE AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**
- c) **PÁGINA DE APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO**
- d) **PÁGINA DE DEDICATORIA (OPCIONAL)**
- e) **PÁGINA DE AGRADECIMIENTOS (OPCIONAL)**
- f) **RESUMEN**
- g) **ABSTRACT**
- h) **ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS**
- i) **INTRODUCCIÓN**
- j) **CAPÍTULO I**
- k) **CAPÍTULO II**
- l) **CAPÍTULO III**
- m) **CONCLUSIONES**
- n) **RECOMENDACIONES**
- o) **BIBLIOGRAFÍA**
- p) **ANEXOS (si fuesen necesarios)**

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Tema:

**PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICO PARA POTENCIAR EL TURISMO
EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA**

**Proyecto de investigación previo a la obtención del título de Licenciado en
Administración de Empresas**

Línea de Investigación:

**GERENCIA, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y/O CONTROL DE
EMPRESAS**

Autora:

Director:

Ambato – Ecuador

Agosto 2023

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR

SEDE AMBATO

HOJA DE APROBACIÓN

Tema:

**PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICO PARA POTENCIAR EL TURISMO
EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA**

Línea de Investigación:

**GERENCIA, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y/O CONTROL DE
EMPRESAS**

Autora:

DECLARACIÓN DE AUTENCIDAD Y RESPONSABILIDAD

AGRADECIMIENTO

DEDICATORIA

RESUMEN

ABSTRACT

ÍNDICE DE CONTENIDOS

PRELIMINARES

DECLARACIÓN DE AUTENCIDAD Y RESPONSABILIDAD i

AGRADECIMIENTO..... ii

DEDICATORIA..... iii

RESUMEN

ABSTRACT

INTRODUCCIÓN 1

CAPÍTULO I. ESTADO DEL ARTE Y LA PRÁCTICA 4

1.1. Origen y evolución histórica del turismo 4

1.2. Estudio de modelos de gestión estratégica para el sector del turismo..7

1.3. Variables que influyen en el éxito de los modelos de gestión estratégicos para el turismo..... 12

CAPÍTULO II. DISEÑO DEL MODELO DE GESTIÓN ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR DEL TURISMO 13

2.1. Caracterización del sector del turismo en la provincia de Tungurahua.13

2.2. Análisis de las variables que influyen en el éxito de los modelos estratégicos para el turismo.....17

2.3. Diseño del Modelo Estratégico para el sector del Turismo en la provincia de Tungurahua..... 25

CAPÍTULO III. DESARROLLO DEL MODELO Y PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR DEL TURISMO EN LA PRONVINCIA DE TUNGURAHUA.....26

3.1. Procedimiento para la aplicación del Modelo de Gestión Estratégico.29

3.2. Validación mediante experto del Modelo y Procedimiento de Gestión Estratégico para la provincia de Tungurahua..... 32

CONCLUSIONES.....	47
RECOMENDACIONES.....	48
BIBLIOGRAFÍA	50
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I. ESTADO DEL ARTE Y LA PRÁCTICA

1.1. Origen y evolución histórica del turismo

1.2. Estudio de modelos de gestión estratégicos para el sector del turismo

1.3. Variables que influyen en el éxito de los modelos de gestión estratégicos para el turismo

CAPÍTULO II. DISEÑO DEL MODELO DE GESTIÓN ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR DEL TURISMO

2.1. Caracterización del sector del turismo en la provincia de Tungurahua

2.2. Análisis de las variables que influyen en el éxito de los modelos estratégicos para el turismo

2.3. Diseño del Modelo Estratégico para el sector del Turismo en la provincia de Tungurahua

**CAPÍTULO III. DESARROLLO DEL MODELO Y PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN
ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR DEL TURISMO EN LA
PRONVINCIA DE TUNGURAHUA**

3.1. Procedimiento para la aplicación del Modelo de Gestión Estratégico

**3.2. Validación mediante experto del Modelo y Procedimiento de Gestión
Estratégico para la provincia de Tungurahua**

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS