

# ***GUÍA DE ADMISIÓN***

---

## ***PROCESO DE ADMISIONES***

---

**2025**

## A. PROGRAMAS DE POSGRADO

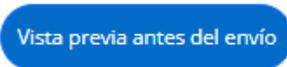
### I. CREAR CUENTA PUCE

1. Ingresar en: <https://bit.ly/CuentaPucesa> (por primera vez)
2. Registrar la información personal solicitada.
3. En **nivel académico**, seleccionar la opción correspondiente al programa:

NIVEL ACADÉMICO	PROGRAMA
Especialización Oferta Nacional	* Esp. Salud y Seguridad Ocupacional
Maestrías - presenciales e híbridas	* MH. Psicología Clínica Infantil y Adolescentes * EH. Derecho Penal Tránsito y Transporte
Maestrías híbridas - Oferta Nacional	* MH. Innovación en Educación * MH. Contabilidad y Auditoría Riesgos Operativos * MH. Marketing Mercado Digital

4. En **Sede**, seleccionar la opción **Ambato** y en **periodo de ingreso** el que aparece.
5. Insertar una contraseña (que recuerde)
6. Dar click en 

### II. SOLICITUD DE ADMISIÓN

1. Una vez su cuenta esté activa, dar click en 
2. En la sección **Lista de solicitudes**, seleccionar la opción para **PROGRAMAS DE POSGRADO**.
3. En la siguiente sección **aplicar los pasos 3 y 4** de la creación de cuenta.
4. Completar todas las pestañas con la información solicitada
5. En la pestaña  dar click en el botón 
6. Revisar y **enviar la solicitud**.

### III. CARGA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. En la página principal de la cuenta encontrará las solicitudes generadas.
2. Dar click en el botón **Documentos Requeridos** de la solicitud respectiva.

Mis solicitudes

Solicitud: [Ambato - Segundo Periodo Ordinario - Idiomas - 202436 - Ambato - Inglés - Primer Nivel](#)

Estatus: Enviado

Acción: 

3. Cargar la documentación requerida, de acuerdo con las indicaciones.

## B. CARRERAS DE GRADO

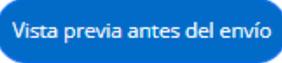
### I. CREAR CUENTA PUCE

1. Ingresar en: <https://bit.ly/CuentaPucesa> (por primera vez)
2. Registrar la información personal solicitada.
3. En **nivel académico**, seleccionar la opción **Grado**:
4. En **Sede**, seleccionar la opción **Ambato** y en **periodo de ingreso** según la carrera:

Periodo de ingreso	CARRERA
Ambato – Grado – Primer Periodo ordinario – 202561	Todas las carreras (menos Medicina)
Ambato – Medicina – Primer Periodo ordinario – 202551	Sólo Medicina

5. Insertar una contraseña (que recuerde)
6. Dar click en 

### II. SOLICITUD DE ADMISIÓN

1. Una vez su cuenta esté activa, dar click en 
2. En la sección **Lista de solicitudes**, seleccionar la opción para **CARRERAS DE GRADO**.
3. En la siguiente sección **aplicar los pasos 3 y 4** de la creación de cuenta.
4. Completar todas las pestañas con la información solicitada
5. En la pestaña  dar click en el botón 
6. Revisar y **enviar la solicitud**.

### III. CARGA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. En la página principal de la cuenta encontrará las solicitudes generadas.
2. Dar click en el botón **Documentos Requeridos** de la solicitud respectiva.

Mis solicitudes

Solicitud: [Ambato - Segundo Periodo Ordinario - Idiomas - 202436 - Ambato - Inglés - Primer Nivel](#)  
Estatus: Enviado  
Acción: 

3. Cargar la documentación requerida, de acuerdo con las indicaciones.

## C. CARRERAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS (PUCE TEC)

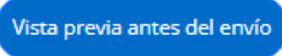
### I. CREAR CUENTA PUCE

1. Ingresar en: <https://bit.ly/CuentaPucesa> (por primera vez)
2. Registrar la información personal solicitada.
3. En **nivel académico**, seleccionar la opción correspondiente a la carrera:

NIVEL ACADÉMICO	PROGRAMA
Técnico Superior (PUCE TEC)	TC Enfermería
Tecnológico Superior (PUCE TEC)	TG Gestión Culinaria

4. En **Sede**, seleccionar la opción **Ambato** y en **periodo de ingreso** el que aparece.
5. Insertar una contraseña (que recuerde)
6. Dar click en 

### II. SOLICITUD DE ADMISIÓN

1. Una vez su cuenta esté activa, dar click en 
2. En la sección **Lista de solicitudes**, seleccionar la opción para **CARRERAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS (PUCE TEC)**.
3. En la siguiente sección **aplicar los pasos 3 y 4** de la creación de cuenta.
4. Completar todas las pestañas con la información solicitada
5. En la pestaña  dar click en el botón 
6. Revisar y **enviar la solicitud**.

### III. CARGA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. En la página principal de la cuenta encontrará las solicitudes generadas.
2. Dar click en el botón **Documentos Requeridos** de la solicitud respectiva.

Mis solicitudes

Solicitud: [Ambato - Segundo Periodo](#)  
[Ordinario - Idiomas - 202436 -](#)  
[Ambato - Inglés - Primer Nivel](#)

Estatus: Enviado

Acción: 

3. Cargar la documentación requerida, de acuerdo con las indicaciones.

## D. CURSOS ABIERTOS DE IDIOMAS

### I. CREAR CUENTA PUCE

1. Ingresar en: <https://bit.ly/CuentaPucesa> (por primera vez)
2. Registrar la información personal solicitada.
3. En **nivel académico**, seleccionar la opción **Idiomas**.
4. En **Sede**, seleccionar la opción **Ambato** y en **periodo de ingreso** el que aparece.
5. Insertar una contraseña (que recuerde)
6. Dar click en 

### II. SOLICITUD DE ADMISIÓN

1. Una vez su cuenta esté activa, dar click en 
2. En la sección **Lista de solicitudes**, seleccionar la opción para **CURSOS DE IDIOMAS**.
3. En la siguiente sección **aplicar los pasos 3 y 4** de la creación de cuenta.
4. Completar todas las pestañas con la información solicitada
5. En la pestaña  dar click en el botón 
6. Revisar y **enviar la solicitud**.

### III. CARGA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. En la página principal de la cuenta encontrará las solicitudes generadas.
2. Dar click en el botón **Documentos Requeridos** de la solicitud respectiva.

Mis solicitudes

Solicitud:	<a href="#">Ambato - Segundo Periodo Ordinario - Idiomas - 202436 - Ambato - Inglés - Primer Nivel</a>
Estatus:	Enviado
Acción:	

3. Cargar la documentación requerida, de acuerdo con las indicaciones (**CÉDULA DE IDENTIDAD – obligatorio**).