



**Pontificia Universidad
Católica del Ecuador**
Seréis mis testigos

**Generación de acceso directo de aplicación de
Carnet Digital**

Febrero | 2025

Versión 01.01



CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVOS	3
3.	ALCANCE	3
4.	RESPONSABLES	3
	Unidad de Tecnología y Transformación Digital (UTTD).....	3
	Guardianía	4
	Dirección Administrativa y de Talento Humano.....	4
	Comunidad Universitaria (Usuarios Finales)	4
	Proveedores Externos.....	4
5.	DESARROLLO DEL CONTENIDO	4



1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido al manual de generación de acceso directo para la aplicación **Carnet Digital**. Este documento tiene como objetivo guiar a los usuarios en la creación de un acceso directo en sus dispositivos, permitiendo un uso más rápido y eficiente de la aplicación. Carnet Digital es una herramienta diseñada para facilitar la gestión de credenciales de forma segura y digital, y con este manual, podrás acceder a ella de manera sencilla desde tu escritorio o pantalla principal.

2. OBJETIVOS

El **objetivo principal** del *Manual para la Generación de Acceso Directo de la Aplicación Carnet Digital* es proporcionar a los usuarios una guía clara y sencilla para crear un acceso directo a la aplicación en sus dispositivos, facilitando así un acceso rápido y eficiente a las funcionalidades de Carnet Digital. Este manual busca optimizar la experiencia del usuario, asegurando que puedan utilizar la aplicación de manera cómoda y sin complicaciones técnicas.

3. ALCANCE

El presente manual está dirigido a todos los miembros de la comunidad universitaria de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador (PUCE) Sede Ambato, incluyendo:

1. **Estudiantes:** Tanto de pregrado como de posgrado, que requieran ingresar a las instalaciones de la universidad para sus actividades académicas.
2. **Docentes:** Personal académico que necesite acceder a las aulas, laboratorios, oficinas y demás áreas del campus.
3. **Personal administrativo y de servicio:** Empleados y colaboradores que desempeñan funciones dentro de la universidad y requieren acceso a las áreas de trabajo.
4. **Visitantes:** Personas externas a la universidad que, por motivos específicos, deban ingresar a las instalaciones de manera temporal.

4. RESPONSABLES

El sistema de accesos de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador (PUCE) Sede Ambato es una herramienta clave para garantizar la seguridad y el control dentro del campus. Su correcto funcionamiento y administración dependen de la colaboración y coordinación de diferentes áreas y roles dentro de la institución. A continuación, se detallan los principales responsables del sistema:

Unidad de Tecnología y Transformación Digital (UTTD)

- **Responsabilidades:**



- Supervisar la seguridad de los datos y la integridad del sistema.

Guardianía

- **Responsabilidades:**

- Supervisar el ingreso y egreso de personas mediante el sistema de accesos.
- Verificar que los usuarios cumplan con los protocolos establecidos para el uso del sistema.
- Actuar en caso de intentos de acceso no autorizado o situaciones de emergencia.
- Reportar incidencias o fallas técnicas a la UTDD para la solución coordinada con el Proveedor de la solución.

Dirección Administrativa y de Talento Humano

- **Responsabilidades:**

- Socializar el uso del sistema con la Comunidad Universitaria.
- Parametrizar los dispositivos a través de la interfaz de configuración, conforme las necesidades de la Institución, de solo entrada, solo salida o bi-direccionales.

Comunidad Universitaria (Usuarios Finales)

- **Responsabilidades:**

- Utilizar el sistema de accesos de manera correcta y responsable.
- Reportar cualquier anomalía, falla o intento de acceso no autorizado a las autoridades correspondientes.
- Utilizar la aplicación generadora de códigos QR para ingresar a la Institución.
- Cumplir con los protocolos y normativas establecidos por la universidad para el uso del sistema.

Proveedores Externos

- **Responsabilidades:**

- Brindar soporte técnico especializado en caso de requerirse.
- Capacitar al personal de la universidad en el uso y mantenimiento del sistema.

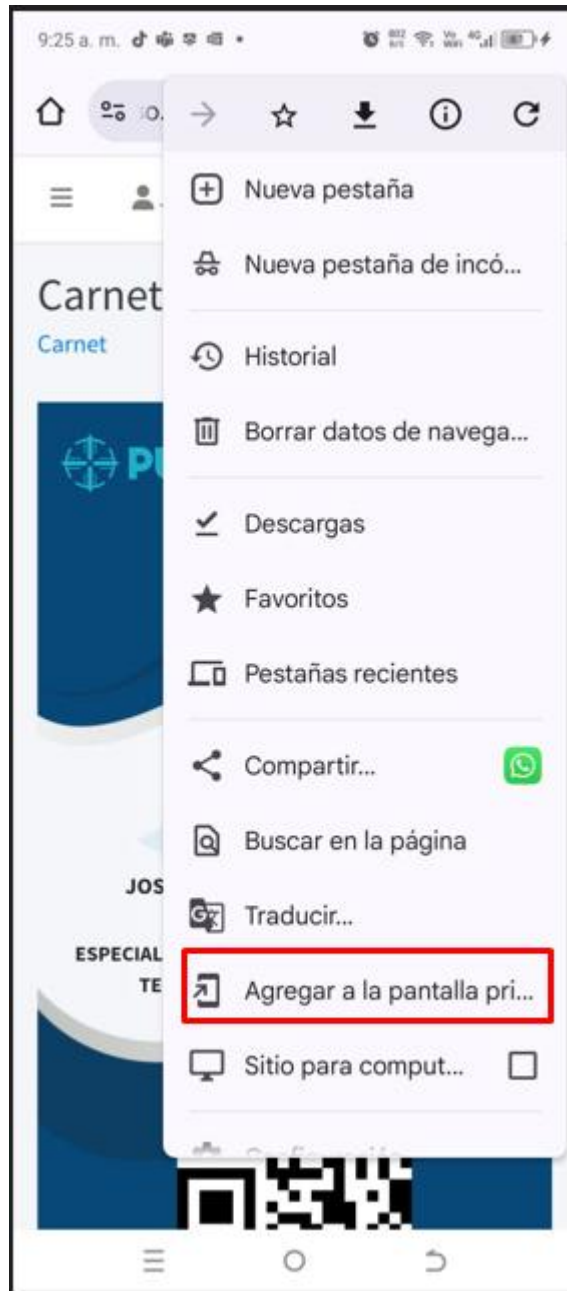
5. DESARROLLO DEL CONTENIDO



Una vez cargada la aplicación en el navegador de su dispositivo móvil, presionamos en los tres puntos de la parte superior derecha de la pantalla:



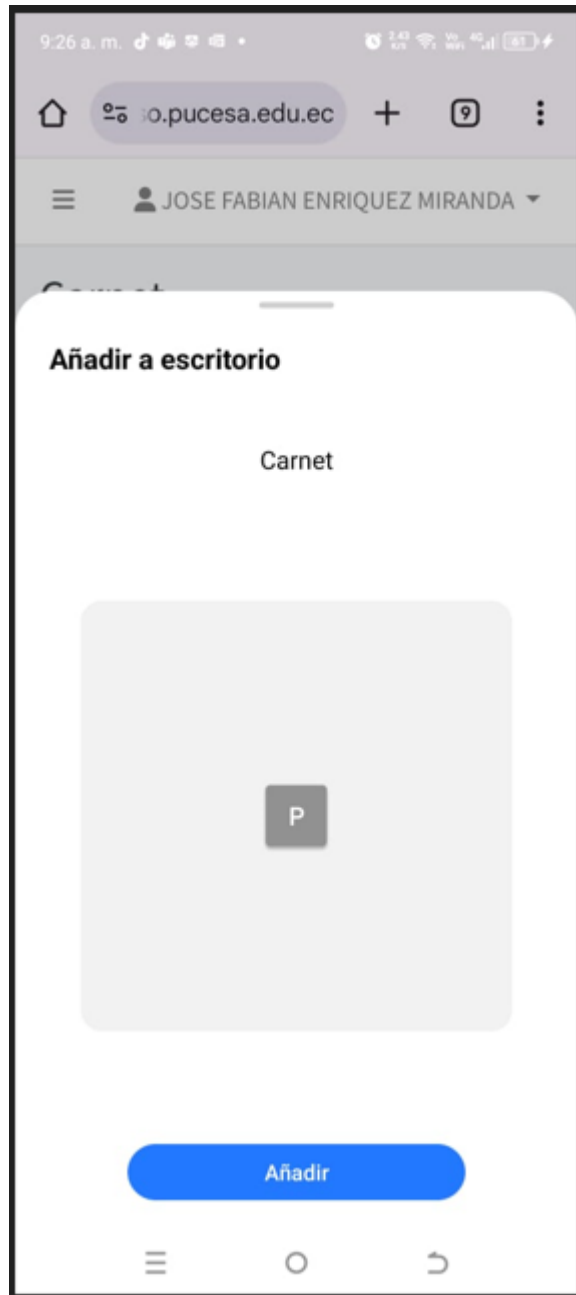
Aparecerá el siguiente menú, donde seleccionamos “AGREGAR A LA PANTALLA PRINCIPAL”, o su derivada dependiendo del navegador que estamos utilizando:



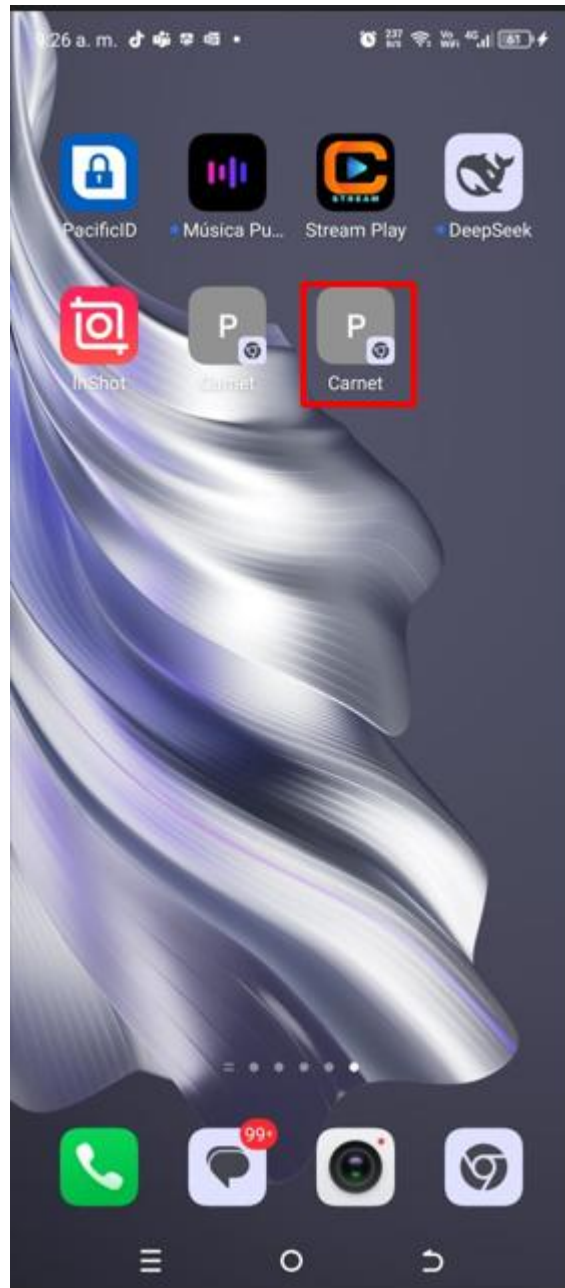
Una vez seleccionada ésta opción, aparecerá la siguiente pantalla:



Colocamos un nombre y presionamos en agregar, se mostrará:



En ella colocamos una imagen o avatar si lo queremos, no es obligatorio, finalmente presionamos en Añadir.



El ícono aparecerá en la pantalla principal de su dispositivo móvil y podrá acceder fácilmente a la aplicación de Carnet Digital.



IOS

Una vez cargada la aplicación en el navegador de su dispositivo móvil, presionamos en el ícono de Compartir:



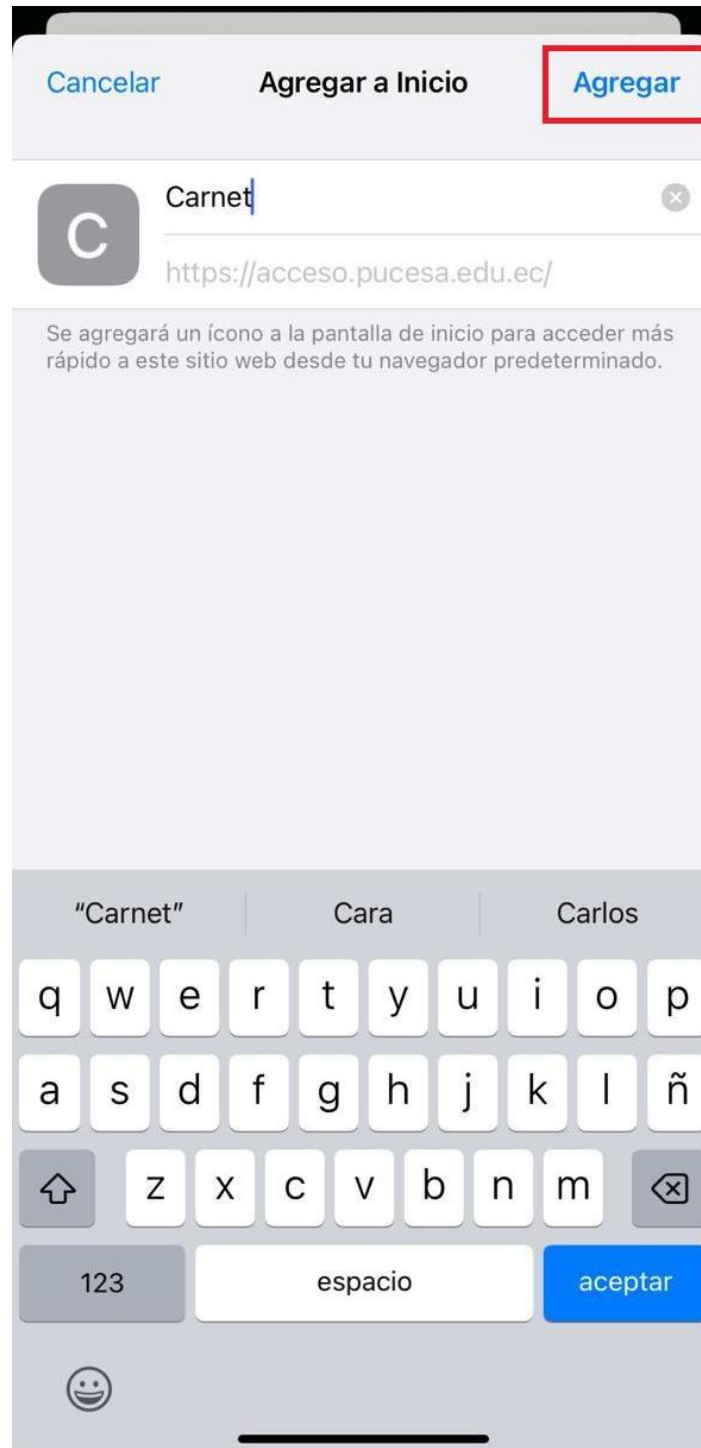


Aparecerá el siguiente menú, donde seleccionamos la opción “Agregar a Inicio”



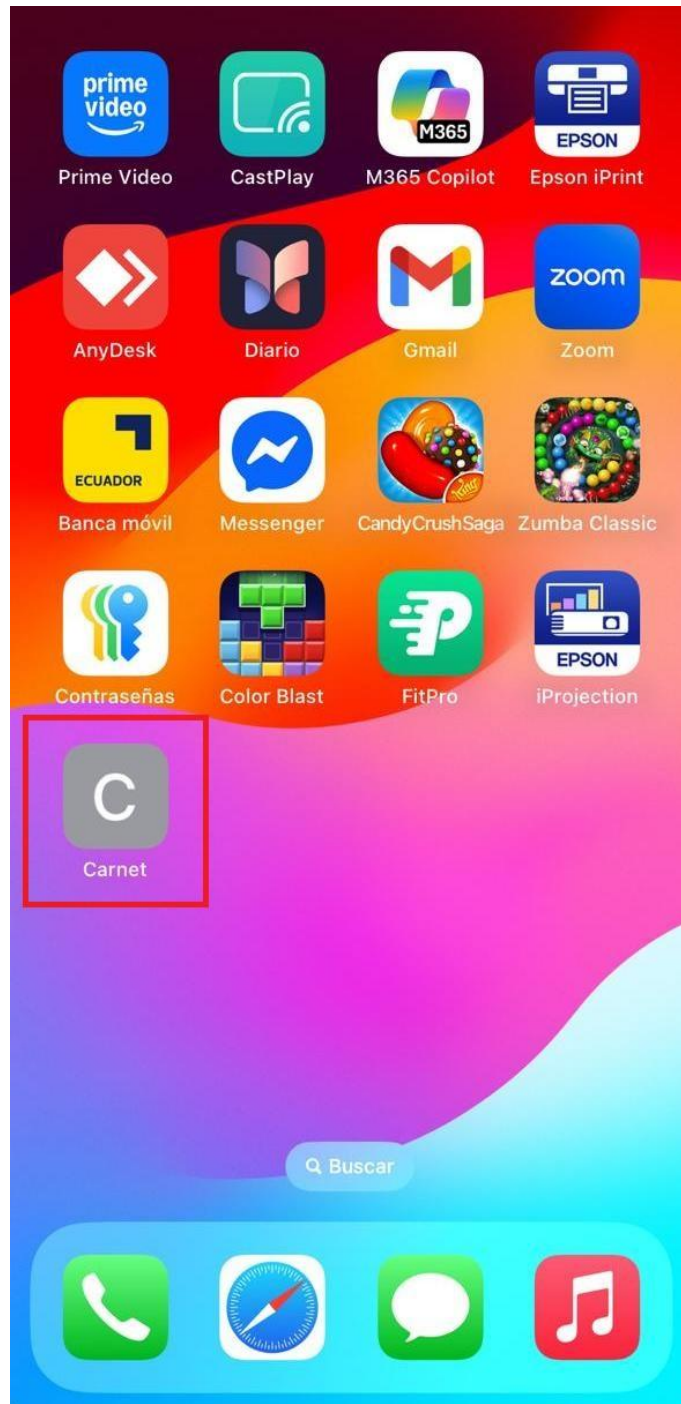


La palabra "Carnet", aparecerá por defecto y presionamos "Agregar"





El ícono aparecerá en la pantalla principal del dispositivo móvil y se podrá acceder fácilmente a la aplicación de Carnet Digital.





ACTA DE APROBACIÓN

Aprobación	Firma	Sumilla	Fecha
Nombre: Padre. Phd. Juan Carlos Acosta Cargo: Prorector			
Revisión Nombre: Mg. Patricia Naranjo Cargo: Directora Administrativa y de Talento Humano			
Elaboración Nombre: Mg. José Enríquez Cargo: Coordinador de la Unidad de Tecnología y Transformación Digital	 Firmado electrónicamente por: JOSE FABIAN ENRIQUEZ MIRANDA		26/02/2025

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación	Aprobado por
01.01	Febrero-2025	Versión Inicial del manual	Padre. Phd. Juan Carlos Acosta